

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Czerwionce-Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

**“ Remont pokrycia w budynku
warsztatów szkolnych”**

Zatwierdzam :

Czerwionka-Leszczyny dnia 23 marca 2009 r.

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

Informacje ogólne :

1. Zamawiający: **Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach**

Adres zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. 3 Maja 42**

Adres do korespondencji : **Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. 3 Maja 42**

telefon: **032/4311466, 032/4312034**

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **032/4311466**

e-mail: **zszcl@poczta.onet.pl**

adres strony internetowej : **www.zscl.powiatrybnicki.pl**

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

Remont pokrycia w budynku warsztatów szkolnych.

Miejsce realizacji zamówienia: **Czerwionka-Leszczyny**

2. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Zakres zadania **Remont pokrycia w budynku warsztatów szkolnych** obejmuje w szczególności:

- a) Perforację istniejącego pokrycia dachowego
- b) Rozbiórkę istniejących rynien i rur spustowych
- c) Rozbiórkę istniejących obróbek blacharskich
- d) Wykonanie nowego pokrycia z dwóch warstw papy
- e) Wykonanie nowych obróbek blacharskich
- f) Wykonanie nowych rynien i rur spustowych
- g) Wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim krytym papą na drewnie
- h) Wymiana przewodów instalacji odgromowej z pręta ocynkowanego dn8 na uprzednio zamocowanych wspornikach

i) Dokonanie pomiarów instalacji odgromowej

Zadanie należy wykonać zgodnie z dokumentacją zawierającą w szczególności:

dokumentacja projektowa remontu pokrycia dachowego, stanowiący załącznik 6 do niniejszej SIWZ, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót remontu pokrycia dachowego, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, przedmiar robót dotyczący remontu pokrycia dachowego, stanowiący załącznik 8 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy zakres robót znajduje się w w.w. dokumentacji.

Pełna dokumentacja dotycząca w/w zakresu robót dostępna jest również do wglądu w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42 w dniach: poniedziałek- piątek od godz. 7.30 do 14.00, w sekretariacie Zespołu Szkół.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

CPV 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,

Na wykonany zakres robót należy udzielić minimum **pięcioletniej** gwarancji. Prace remontowe prowadzone w trakcie roku szkolnego mogą być wykonywane przez cały tydzień w dowolnych godzinach.

Wykonywanie prac każdorazowo wykonawca jest zobowiązany ustalić z dyrektorem szkoły.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 17 lipca 2009 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zadania.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w.w. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia (metodą 0-1).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do formularza oferty - **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – wg wzoru zał. Nr 3,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) informację o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa – należy go dołączyć w formie **zał. nr. 4** do formularza oferty.
Należy w niej zawrzeć wykaz zadań (minimum 2 zadania) o podobnym charakterze, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.
Uznanie wykonanych zadań warunkowane jest poparciem ich załączonymi do oferty referencjami lub innymi dokumentami dotyczącymi tych zadań, zawierającymi określenie zamawiającego, przedmiot i wartość zamówienia, terminy (daty) wykonania oraz potwierdzenie, że roboty zostały wykonane w sposób należyty.
Uwaga!
Za zadanie o podobnym charakterze rozumie się zadanie odpowiadające swoim rodzajem zadaniu będącym przedmiotem przetargu, którego wartość stanowi co najmniej 50% wartości brutto podanej w ofercie.

Zamawiający wykluczy z postępowania i odrzuci oferty tych oferentów, którzy nie wykażą się wymaganymi zadaniami.
- 5) informację na temat wykazu osób i przedmiotów, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z kopią uprawnień budowlanych, zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób posiadających uprawnienia – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do oferty;
W przypadku, gdy Wykonawca wykaże osoby, którymi będzie dysponował, do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik nr 5a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 6) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa musi opiewać na wartość nie mniejszą niż 30.000 zł.
Do polisy należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie. Ponadto przed upływem ważności polisy należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy,
- 7) Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają w/w dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.

z 2006r. Nr 87 poz. 605),

- 8) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) dokumenty i oświadczenia wskazane wyżej w pkt 1, 2 i 3 każdy z podmiotów składa oddzielnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i dokumenty w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 42.

telefon: 0 32 4312034, 0 32 4311466, fax: 0 32 4311466, 0 32 4319664

e-mail: zsczl@poczta.onet.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.zscl.powiatrybnicki.pl

Osobami: uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Piotr Buchta – Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach, telefon: 0 32 43 11 466 oraz 0606692130 oraz
- 2) Robert Hysa - Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół telefon: 0 32 43 11 466 oraz 0508185074, w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wpłacenia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą : 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- 2) dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- 4) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 42 oraz z oznaczeniem: Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n. : „**Remont pokrycia w budynku warsztatów szkolnych**”. Nie

otwierać przed 28 kwietnia 2009 r. godz. 11.00 z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- 8) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze "Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia", a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy,
- 9) do oferty należy dołączyć w formie załączników :
 - a) wykaz wszystkich oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) parafowany wzór umowy – wg. wzoru – zał. Nr 2,
- 10) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań niniejszej Specyfikacji i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.
- 12) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3-go Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **28 kwietnia 2009 r. do godziny 10:30.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **28 kwietnia 2009 r. do godziny 10:30.**
- 3) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach w gabinecie Dyrektora 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3-go Maja 42 w dniu **28 kwietnia 2009 r. o godz. 11:00.**
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji

zamówienia.

Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Kosztorys ofertowy stanowiący wycenione przedmiary robót należy opracować na podstawie dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWIOR).

Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacja projektowa, STWOIR oraz wizja w terenie. Jako obowiązującą należy przyjąć dokumentację projektową wraz z STWOIR.

Wszelkie roboty, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu (mimo braku ich w dokumentacji, a wynikające z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, sztuki budowlanej), nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny wykonawcy w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

W ofercie należy podać cenę ofertową jako cenę całkowitą brutto zamówienia (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Cena ta zostanie wprowadzona do umowy bez dodatkowych negocjacji.

Ponadto w ofercie należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

Ceny te muszą być wyrażone także w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Nie dopuszcza się stosowania upustów.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji oraz na druku oferty - wykaz załączników do oferty.

1) Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100 %

2) Sposób oceny ofert:

1) Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena danego oferenta brutto}} \times 100 \%$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie w/w pkt. 2.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, wykonawcach których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół.

3) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, nie później jednak niż przed terminem upływu okresu związania ofertą. Dzień podpisania umowy zostanie wskazany w zaproszeniu (zawiadomieniu) do jej podpisania. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wpłaca zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie

zamówienia wg projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed terminem upływu okresu związania z ofertą.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy

podwykonawcom.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu o dzielenie niniejszego zamówienia i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy-Prawo Zamówień Publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ , należy rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie- rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

27. Załączniki do SIWZ

Załącz. Nr 1 - wzór oferty;

Załącz. Nr 2 - wzór umowy;

Załącz. Nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.);

Załącz. Nr 4 – wzór informacji o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa;

Załącz. Nr 5, załącz. nr 5a – wzory wykazu osób, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

Załącz. Nr 5a – wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;

załącz. Nr 6 – dokumentacja projektowa remontu pokrycia w budynku warsztatów szkolnych;

załącz. Nr 7 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót remontu pokrycia dachowego;

załącz. Nr 8 - przedmiar robót dotyczący robót remontu pokrycia dachowego;

WZÓR

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
NIP
telefon
fax

**Zespół Szkół
w Czerwionce - Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Remont pokrycia w budynku warsztatów szkolnych**” oferujemy wykonanie zamówienia
za łączną cenę ryczałtową brutto: złotych

słownie cena brutto:,
w tym cena netto +% podatek VAT= cena brutto.....zł

zgodnie ze złożoną ofertą, SIWZ oraz załączonym kosztorysem ofertowym-wycenionymi przedmiarami robót:

2. Proponowana powyżej cena określona została w kosztorysie ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty, sporządzonym na bazie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz po oględzinach obiektu.

Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ryczałtową.

3. Oświadczamy, że w /w zadanie wykonamy w terminie do **15.07.2009 r.**

4. Oświadczamy, że na wykonany zakres robót udzielamy: **gwarancji.**
(minimalny okres gwarancji 5 lat)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami** / zamierzamy zlecić podwykonawcom **

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia:

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są :

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru**, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, inny dokument (wpisać jaki)** potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Pełnomocnictwo do występowania przez podmioty wspólnie. *

10.3 Paraflowany wzór umowy – wg wzoru – zał. Nr 2.

10.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) - wg wzoru - zał. nr 3.

10.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **.

10.6 Informacja o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa – wg wzoru - **zał. Nr 4.**

10.7 Informacja na temat wykazu osób, i przedmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg wzoru - **zał. nr 5 i zał nr 5a.**

- 10.8 Uprawnienia i zaświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- sztuk.
- 10.9 Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z poświadczeniem jej opłacenia.
- 10.10 Kosztorys ofertowy -wypełnione przedmiary robótszt.
- 10.11 Inne:*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
oferenta

* jeśli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik Nr 2

U M O W A

zawarta w dniu 2009 r. w Czerwionce-Leszczynach pomiędzy:

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach – mgr Piotra Buchta,
zwanym w dalszej części umowy „Inwestorem”

a

Firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym wg przepisów określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Inwestor powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Remont pokrycia w budynku warsztatów szkolnych”** zgodnie ze złożoną ofertą, postanowieniami kosztorysu ofertowego oraz warunkami przetargu.
2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Oferta z dnia,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca zadania, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dotycząca zadania, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) Dokumentacja projektowa, dotyczący zadania, o którym mowa w ust. 1,
 - 5) Kosztorys ofertowy – wypełniony przedmiar robót,

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
- 3) postanowieniami kosztorysu ofertowego,
- 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
- 5) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 6) przepisami bhp i p. poż.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:
 - 1) rozpoczęcie:
 - 2) zakończenie:
2. Przez zakończenie pełnego zakresu robót należy rozumieć dokonanie protokolarnego odbioru robót bez usterek i wad w obecności przedstawicieli Inwestora i Wykonawcy.

§ 5

Inwestor zobowiązuje się przekazać teren robót w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie
nr uprawnień budowlanych:, za którego zachowanie odpowiada.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Inwestora.

§ 7

1. Inwestor ustanawia inspektora nadzoru w osobie
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Inwestora wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Inwestora w zakresie wynikającym z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
3. Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 8

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 9

Z tytułu niniejszej umowy Inwestor zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: **złotych brutto** (słownie złotych :)

t.j

cena netto +% podatek VAT= cena brutto.....zł

§ 10

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego całości robót, o których mowa w § 4 ust.2, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy oraz

zaakceptowany przez Inwestora.

3. Ustala się termin zapłaty faktur do 30 dni od dnia ich otrzymania.
4. Należność będzie regulowana przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Inwestora dokonać cesji należności.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Inwestora.
7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych składniki cenotwórcze do ich rozliczenia nie mogą być wyższe niż składniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym, a prace mogą być wykonywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Inwestora na podstawie nowej umowy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy bez odrębnego wynagrodzenia za pełnienie funkcji generalnego wykonawcy.(*)
9. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest poinformować Inwestora o tym fakcie oraz udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Inwestora i Wykonawcy.(*)
10. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.(*)

Uwaga.

(*) - zapis ten pozostanie lub zostanie wykreślony w zależności od treści złożonej oferty.

§ 11

1. Wykonawca udziela Inwestorowi lat gwarancji na wykonane zadanie.
2. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości 4 % łącznej ceny brutto określonej w § 9 umowy, t.j. w kwocie zł. brutto (słownie złotych: złotych) w formie
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wg poniższego harmonogramu:
 - 1) 70% po protokolarnym odbiorze wykonanych robót,
 - 2) 30% po upływie wskazanego w § 11 ust.1 okresu gwarancji

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót określonych w § 1 w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 9 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 9 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy 10 % ceny brutto określonej w § 9 umowy .
 - 2) Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Inwestora, które mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy w wysokości 5 % ceny brutto, o której mowa w § 9.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź

nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Inwestor zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Ewentualne wady i drobne usterki w wykonanych robotach wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni.
2. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Inwestor w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu zamówienia (podczas jego użytkowania) w terminie gwarancji, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 1 miesiąca.
4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Inwestora.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy - art. 144 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 16

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Inwestora obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy,
- c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych - Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Inwestora.

Wykonawca:

Inwestor:

Wzór

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 w/w ustawy, tzn:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (*)
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawiam pisemne zobowiązanie/a innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (*)
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (*)
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*)

Jednocześnie oświadczam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez Zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

(*) – niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

Informacja o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa

**Wykaz ważniejszych zadań
realizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania
o udzielenie zamówienia
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon):	Wyszczególnienie prac -opisy zadania z podaniem miejsca wykonania:	Wartość zamówienia (cena brutto):	Terminy-daty wykonania/ realizacji(od-do):
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszego wykazu są (podać ilość) dokumentów od podmiotów zamawiających (referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty wykonane zostały należycie).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

WZÓR

Załącznik Nr 5

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmy)

Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby na stanowisku kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Proponowana funkcja w realizacji zamówienia:</i>	<i>Branża:</i>	<i>Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania:</i>

UWAGA:

Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

WZÓR

Załącznik Nr 5a

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmy)

Wykaz osób, którymi będzie dysponował wykonawca w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Proponowana funkcja w realizacji zamówienia:</i>	<i>Branża.</i>	<i>Nr uprawnień lub zaświadczenia, organ wydający, data wydania</i>

UWAGA:

Kwalifikacje osób należy potwierdzić kserokopią posiadanych uprawnień i zaświadczeń z właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Do ofert należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)