

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ZS.271.2.2015

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Remont sal w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach”

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zespół Szkół
w Czerwionce-Leszczynach

Natalia Kuś

Czerwionka-Leszczyny, dnia 28.10.2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa przetargu: „*Remont sal w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach*”

1. <u>Zamawiający:</u>	Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
Adres Zamawiającego:	44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3 Maja 42
Adres do korespondencji:	Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3 Maja 42
- telefon:	32/ 43 11 466
faks do korespondencji w sprawie zamówienia:	32/ 43 11 466
e-mail:	zsczl@poczta.onet.pl
adres strony internetowej:	www.zscl.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach przy ulicy 3 Maja 42:

- 1) remontu zaplecza sali nr 20 – Zadanie nr I,
- 2) remontu zaplecza sali chemicznej – Zadanie nr II,
- 3) cyklinowania i przełożenia parkietu w sali gimnastycznej – Zadanie nr III,
- 4) remontu szatni, sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych oraz demontaż i montaż drzwi wejściowych do warsztatów – Zadanie nr IV.

3.2. Na przedmiot zamówienia, określony w pkt 3.1. składa się w szczególności zakres rzeczowy obejmujący m.in.:

1) w zakresie Zadania nr I :

- a) skucie tynków,
- b) wymian bocznych drzwi,
- c) wykonanie podłogi z płytek ceramicznych,
- d) malowanie ścian i sufitów,
- e) roboty elektryczne wewnętrzne;

2) w zakresie Zadania nr II:

- a) skucie tynków,
- b) wymian bocznych drzwi,
- c) wykonanie podłogi z płytek ceramicznych,
- d) malowanie ścian i sufitów,
- e) roboty elektryczne wewnętrzne;

3) w zakresie Zadania nr III:

- a) cyklinowanie i przełożenie parkietu,
- b) malowanie linii wydzielających boiskowych uzgodnionych z nauczycielami wychowania fizycznego,
- c) trzykrotne lakierowanie parkietu;

4) w zakresie Zadania nr IV:

- a) skucie tynków,
- b) wymian bocznych drzwi,
- c) wykonanie podłogi z płytek ceramicznych,
- d) malowanie ścian i sufitów,
- e) roboty elektryczne wewnętrzne.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się:

1) w zakresie Zadania nr I w: *Dokumentacji projektowej – Remont zaplecza Sali nr 20* stanowiącej załącznik nr 6 b) do niniejszej SIWZ (przy czym Przedmiary robót – *zadanie nr 1 Remont zaplecza Sali nr 20* – załączniki nr 6 c) i 6 d) stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny), oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 1 Remont zaplecza Sali nr 20*, stanowiących załączniki nr 6 e) i 6 f) do niniejszej SIWZ;

2) w zakresie Zadania nr II w: *Dokumentacji projektowej – Remont zaplecza Sali chemicznej* stanowiącej załącznik nr 7 b) do niniejszej SIWZ (przy czym Przedmiary robót – *zadanie nr 2 Remont zaplecza Sali chemicznej* – załączniki nr 7 c) i 7 d) stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny), oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót - *zadanie nr 2 Remont zaplecza Sali chemicznej*, stanowiących załączniki nr 7e) i 7 f) do niniejszej SIWZ;

3) w zakresie Zadania nr III w: *Dokumentacji projektowej – Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej* stanowiącej załącznik nr 8 b) do niniejszej SIWZ

(przy czym Przedmiar robót – *zadanie nr 5 Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej* – załącznik nr 8 c) stanowi jedynie materiał pomocniczy do wyceny), oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - *zadanie nr 5 Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej*, stanowiącej załącznik nr 8 d) do niniejszej SIWZ;

4) w zakresie Zadania nr IV w: *Dokumentacji projektowej – Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych oraz demontaż i montaż drzwi wejściowych do warsztatów* stanowiącej załącznik nr 9 b) do niniejszej SIWZ (przy czym Przedmiary robót – *zadanie nr 4 Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych oraz demontaż i montaż drzwi wejściowych do warsztatów* – załączniki nr 9 c) i 9 d) stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny), oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 4 Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych oraz demontaż i montaż drzwi wejściowych do warsztatów*, stanowiących załączniki nr 9 e) i 9 f) do niniejszej SIWZ;

3.4 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszystkie prace (roboty) w taki sposób, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, oraz w taki sposób, aby nie utrudniać przemieszczania uczniów oraz pracowników szkoły na jej terenie. W każdym przypadku należy zabezpieczyć teren budowy.

Ponadto prace w Sali nr 20 należy wykonywać od poniedziałku do piątku po godzinie 15⁰⁰. W soboty i niedziele - roboty mogą być wykonywane w każdym czasie z tym, że po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3.5. Główny Słownik Zamówień CPV

Główny przedmiot:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Dodatkowe przedmioty:

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45410000-4 Tynkowanie

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. **Rozpoczęcie:** po podpisaniu umowy;

Zakończenie: nieprzekraczalny termin zrealizowania przedmiotu zamówienia:
do dnia 24 grudnia 2015 roku.

4.2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień zawarcia umowy, który jest jednocześnie pierwszym dniem jego realizacji.

4.3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót w dniu podpisania umowy.

4.4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, określony w pkt 4.1. jest terminem zgłoszenia do odbioru końcowego przez Wykonawcę bezusterkowo i należyście wykonanego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 3 niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednego zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00zł brutto, obejmującego w swym zakresie roboty związane z budową, remontem lub przebudową budynków w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).

Dla robót budowlanych zrealizowanych w innej walucie niż złoty polski należy przyjąć przeliczenie według średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł.

Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dołączonej do oferty polisy (innego dokumentu) lub dołączonego do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy (innego dokumentu).

W przypadku ratalnego opłacania polisy (innego dokumentu) do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu).

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. i 5.2. na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

(dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z powyższym odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w pkt.5.1.1) – 5.1.5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Warunki określone w pkt 5.2. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg wzoru Załącznik Nr 3**,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **wg wzoru Załącznik Nr 5**

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykaz i dowody dotyczące najważniejszych robót należy ograniczyć wyłącznie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt 2.

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 5) na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 3) dotyczący podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

6.2. Dowodami, o których mowa w pkt 6.1. ppkt 2 są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 2, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej w niniejszym pkt. 6.2.

6.3. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 5.4. zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, o których mowa w pkt 5.4., do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Pisemne zobowiązanie należy przedstawić (dołączyć do oferty) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez podmiot udostępniający zasoby.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do formularza oferty przygotowanego **wg wzoru Załącznik Nr 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg wzoru Załącznik Nr 4**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.5. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 6.4. przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane, w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, przez Pełnomocnika umocowanego również do tej czynności lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie ww. oświadczenia odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej w pkt. 6.4. ppkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.6. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.6.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Dopuszczalną formą prowadzenia korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego jest faks oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp – forma pisemna.

Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w sprawie zamówienia publicznego faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. 3 Maja 42. Telefon/faks: 32/ 43 11 466.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie: www.zscl.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Natalia Kuś – dyrektor Zespołu Szkół – tel. 32/ 43 11 466 od poniedziałku do piątku godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Orzesko - Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Żory, Nr 25 8456 0009 2001 0023 9817 0005**.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie **do 12.11.2015 r. do godziny 10:30:00**.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania oferty w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument lub kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie wniesienia wadium.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zwróci wadium wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego **wg Załącznika Nr 1** w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu - pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień powyższych, dotyczących oferty składanej wspólnie.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt 10.1.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: **Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 42 oraz z oznaczeniem: „Remont sal w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach. Nie otwierać przed dniem 12.11.2015 r. godz. 11⁰⁰”, z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).**

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych informacji i tak przygotować ofertę, by

uniemożliwić wgląd do tych informacji pozostałym uczestnikom postępowania.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:

- 1) wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,
- 5) inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy - Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z miejscem i opisem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/ "WYCOFANIE OFERTY" w terminie **do 12.11.2015 r. do godziny 10³⁰**,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej w/w informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.13. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. do Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **12.11.2015 r. do godziny 10³⁰**.

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **12.11.2015 r. do godziny 10³⁰**.

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferty zostaną otwarte w gabinecie Dyrektora Szkoły przy ulicy 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu **12.11.2015 r. o godzinie 11⁰⁰**.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia są: *Dokumentacje projektowe* oraz *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót*, z tym że przedmiary robót, które wchodzi w skład *Dokumentacji projektowych*, stanowią jedynie materiał pomocniczy do wyceny.

12.2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie pkt 12.1. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

12.3. Wykonawca w cenie ofertowej brutto (wynagrodzeniu ryczałtowym) zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia tj. wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać te roboty, dostawy oraz usługi, których nie ujęto w opracowaniach, o których mowa w pkt 12.1., ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów Prawa budowlanego, BHP, jak również z faktu konieczności przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć. Cena ofertowa brutto uwzględniać musi również opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty oznakowania, zabezpieczenia terenu budowy itp.

12.4. Zamawiający ustala, iż wpisane do tabeli przedmiaru dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisów robót z tych katalogów nie oznacza obowiązku Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji kosztorysowej zgodnie z wymienioną podstawą normatywną

12.5. Roboty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem ceny brutto. Wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów będzie dostarczony Zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie ww. dokumentu lub dostarczenie

dokumentu niezgodnego z warunkami przetargu, w tym m.in. z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

12.6. Łączną cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT) podana ofercie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--------------|--------|
| 1) cena | - 96%, |
| 2) gwarancja | - 4 %. |

13.2. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium Cena:

Za oferowaną łączną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 96 pkt.

Tę liczbę punktów (96) otrzymuje oferta, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą łączną ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{C_n}{C_w} \times 100 \times 96\%$$

gdzie: X_1 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,
 C_n - najniższa zaoferowana łączna cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_w – łączna cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

2) Kryterium Gwarancja:

W kryterium Gwarancja pod uwagę będzie brany zaoferowany okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, zabudowane urządzenia oraz dostarczone wyposażenie.

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_2 = \frac{G_0 - 36}{24} \times 100 \times 4\%$$

gdzie: X_2 - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium gwarancja,
 G_0 - zaoferowany okres gwarancji (w pełnych miesiącach) przez danego Wykonawcę w badanej ofercie.

Gwarancję należy podać tylko w pełnych miesiącach.

Za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy można otrzymać 4 pkt.

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały, zabudowane urządzenia i dostarczone wyposażenie nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Za ten okres gwarancji Wykonawca nie otrzymuje punktów- (0 pkt).

W przypadku, gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Kolejne okresy gwarancji punktowane są wg wzoru jak wyżej.

W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 4 pkt.

Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie w każdym przypadku zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowaniu terminu np. 48,7 miesiąca do obliczania punktów przyjętych zostanie 48 miesięcy).

Odpowiednią -wyliczoną jak powyżej - ilość punktów w przedmiotowym kryterium otrzymają wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.3. Komisja przetargowa dokona wyliczenia punktów stosując zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będzie odpowiadała ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz otrzyma największą łączną ilość punktów (X) wyliczoną według poniższego wzoru:

$$X = X_1 + X_2$$

gdzie: X - łączna ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

X₁ - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, wyliczona na podstawie pkt. 13.2. ppkt 1,

X₂ - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium gwarancja, wyliczona na podstawie pkt. 13.2. ppkt 2.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu. Termin ten może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany.

14.4. Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów.

Niedostarczenie ww. dokumentu lub dostarczenie dokumentu niezgodnego z warunkami przetargu, w tym m.in. z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

14.5. Przed podpisaniem umowy wybrany w drodze niniejszego przetargu Wykonawca zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 niniejszej SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach

określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia o treści zgodnej z treścią wzoru umowy - Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w zakresie niniejszego zamówienia na roboty budowlane.

27.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tym projekcie, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

27.2. Zamawiający w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadkach:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy,
- 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

27.3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie

14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

27.4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

27.5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy,
- 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

27.6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

27.7. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane muszą mieć formę pisemną i zawierać klauzulę: *"Przedmiot niniejszej umowy musi być realizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ stanowiącej podstawę zawarcia umowy Inwestora z Wykonawcą"* oraz w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania, z zastrzeżeniem, że przedmiotem umowy o podwykonawstwo musi być wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonej umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 2) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, o którym mowa poniżej w ppkt. 4 oraz pkt. 27.8.,
- 3) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
- 4) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą.

27.8. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane muszą zawierać wysokość (kwotę brutto) wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem, że wartość poszczególnych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami nie może być wyższa niż wartość danego zakresu robót wynikająca z dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu i zatwierdzonej przez niego tabeli elementów rozliczeniowych.

27.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

27.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 27.9., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

27.11. Zapisy pkt. 27.1.- 27.10. stosuje się odpowiednio do zmian umowy z podwykonawcą/ami.

27.12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

27.13. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 27.12., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

27.14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

27.15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 27.12., w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

27.16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 27.15., w przewidzianym terminie, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

27.17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 27.12., Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

27.18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 27.12., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie

zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.

28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu w zakresie niniejszego zamówienia na roboty budowlane.

Z obowiązku przedłożenia Inwestorowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi wyłącza się umowy o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlanej, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 143a ust.3 ustawy Pzp.

nie dotyczy

30. Informacje końcowe

30.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

30.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Ponadto, jeżeli Pełnomocnik podpisuje dokument, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 – oświadczenie w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo to musi obejmować także uprawnienie (umocowanie) do dokonania tej czynności.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

30.4. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy, zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30.5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy:

- 1) zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadkach, o których mowa powyżej przed podpisaniem stosownego aneksu do umowy Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30.6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zamówienia.

Gwarancję należy udzielić na wykonane roboty, zastosowane materiały, zabudowane urządzenia oraz dostarczone wyposażenie.

Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kartą gwarancyjną dostarczoną Inwestorowi w dniu, w którym zostanie podpisany bezusterkowy protokół

odbioru końcowego zadania.

30.7. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o Specyfikacji, SIWZ, należy pod tym pojęciem rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, ustawie Pzp – rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

30.8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

31. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty,

Załącznik Nr 2 - wzór umowy,

Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór,

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,

Załącznik Nr 5 - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór,

Załącznik Nr 6:

- Zadanie nr I:

Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- 1) Strona tytułowa dokumentacji projektowej - Załącznik Nr 6a) do SIWZ,
- 2) Dokumentacja projektowa – Remont zaplecza Sali nr 20 - Załącznik Nr 6 b) do SIWZ,
- 3) Przedmiary robót - *zadanie nr 1 Remont zaplecza Sali nr 20* - Załączniki Nr 6 c) i nr 6 d) do SIWZ,

oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 1 Remont zaplecza Sali nr 20* - Załączniki nr 6 e) i 6f) do SIWZ.

Załącznik Nr 7:

- Zadanie nr II:

Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- 1) Strona tytułowa dokumentacji projektowej - Załącznik Nr 7 a) do SIWZ,
- 2) Dokumentacja projektowa – Remont zaplecza Sali chemicznej - Załącznik Nr 7 b)

do SIWZ,

- 3) Przedmiary robót - *zadanie nr 2 Remont zaplecza Sali chemicznej* - Załączniki nr 7 c) i nr 7 d) do SIWZ,

oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 2 Remont zaplecza Sali chemicznej*- Załączniki nr 7 e) i 7 f) do SIWZ.

Załącznik Nr 8:

- Zadanie nr III:

Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- 1) Strona tytułowa dokumentacji projektowej - Załącznik Nr 8 a) do SIWZ,
- 2) Dokumentacja projektowa – *Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej* - Załącznik Nr 8 b) do SIWZ,
- 3) Przedmiar robót - *zadanie nr 5 Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej* – Załącznik nr 8 c) do SIWZ,

oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 5 Cyklinowanie i przełożenie parkietu w Sali gimnastycznej* - Załącznik nr 8 d) do SIWZ.

Załącznik Nr 9:

- Zadanie nr IV:

Dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi:

- 1) Strona tytułowa dokumentacji projektowej - Załącznik Nr 9 a) do SIWZ,
- 2) Dokumentacja projektowa – *Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych wraz z demontażem i montażem drzwi wejściowych do warsztatów* - Załącznik Nr 9 b) do SIWZ,
- 3) Przedmiary robót - *zadanie nr 4 – Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych wraz z demontażem i montażem drzwi wejściowych do warsztatów* – Załączniki nr 9 c) i 9 d) do SIWZ,

oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – *zadanie nr 4 Remont szatni, Sali W2, korytarza przylegającego do szatni w warsztatach szkolnych oraz demontaż i montaż drzwi wejściowych do warsztatów* - Załączniki nr 9 e) i nr 9 f) do SIWZ.