

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Czerwionce-Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

na wykonanie zadania pod nazwą :

**“Remont warsztatów szkolnych – pracownia
elektrotechniczna”**

Zatwierdzam :

Czerwionka-Leszczyny dnia 8 kwietnia 2010 r.

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

1 Informacje ogólne o Zamawiającym:

1. Zamawiający: **Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach**

Adres zamawiającego: **44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. 3 Maja 42**

Adres do korespondencji : **Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach
44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. 3 Maja 42**

telefon: **032/4311466, 032/4312034**

faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **032/4311466**

adres strony internetowej : **www.zscl.pl**

Informacje na temat zamówienia publicznego – nazwa przetargu:

„Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna”.

Miejsce realizacji zamówienia: **Czerwionka-Leszczyny**

2. Tryb zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna

3.2 Zakres zadania obejmuje:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty remontowe stropodachu,
- c) roboty remontowe posadzki,
- d) roboty murowe i tynkowe,
- e) montaż stolarki budowlanej,
- f) roboty malarskie,
- g) roboty wykończeniowe,

h) instalacje elektryczne.

3.3 Zadanie należy wykonać zgodnie z dokumentacją zawierającą:

- **projekt budowlany remontu warsztatów szkolnych** stanowiący załącznik 6,
- **projekt budowlany – instalacje elektryczne** stanowiący załącznik 7 do niniejszej SIWZ,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót **remont warsztatów szkolnych – pracownia elektryczna**, stanowiącą załączniki nr 8 do niniejszej SIWZ,
- **przedmiar robót dotyczący remontu warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna**, stanowiący załącznik 9 i 9a do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy zakres robót znajduje się w /w dokumentacji.

3.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

CPV 45431000-7 - kładzenie płytek,
CPV 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej,
CPV 45232400-6 – instalowanie przegród,
CPV 45232400-6 – instalowanie rolet,
CPV 45421146 9 – instalowanie sufitów podwieszanych,
CPV 45442100-8 – roboty malarskie,
CPV 45311100-1 – roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
CPV 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
Słownik uzupełniający: IA27-7.

3.5 Na przedstawiony zakres robót Zamawiający żąda udzielenia co najmniej pięcioletniej gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj w szczególności:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności lub czynności,

5.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

5.1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,.

5.1.6 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4 W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 5.3.

5.6 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 5.3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.7 Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.8 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.9 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pkt. 6 specyfikacji zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia (metodą 0-1) z zastrzeżeniem art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Do formularza oferty przygotowanego wg wzoru **zał. nr. 1** - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – **wg wzoru zał. Nr 3,**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) informację o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa należy dołączyć w formie **zał. Nr 4** do formularza oferty.

Należy w niej zawrzeć wykaz zadań (minimum 2 zadania) o podobnym charakterze, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert

w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Uznanie wykonanych zadań warunkowane jest poparciem ich załączonymi do oferty dokumentami dotyczącymi tych zadań, potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

Uwaga!

Za zadanie „o podobnym charakterze” rozumie się zadanie polegające na wykonaniu robót remontowych lub budowlanych obejmujących m.in. wykonanie instalacji elektrycznych o wartości łącznie minimum 60000 zł brutto.

5) wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **wg wzoru Załącznik Nr 5** lub w przypadku gdy wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował – **wg wzoru Załącznika Nr 5a** wraz z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku gdy wykonawca wskaże osoby którymi dysponuje oraz którymi będzie dysponował do oferty należy dołączyć zarówno załącznik Nr 5 jak i załącznik Nr 5a. W przeciwnym przypadku wystarczy dołączenie jednego z tych załączników.

W w/w zakresie wykonawca musi dysponować co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej;

oraz

- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych

będących członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

6) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. **Polisa musi opiewać na wartość nie niższą niż 60.000 zł.**

Do polisy lub innego dokumentu należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, a w przypadku ratalnego opłacenia polisy (innego dokumentu) należy dołączyć potwierdzenie dokonanych opłat określonych w polisie za ostatni okres płatności.

6.2 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale 5 pkt. 5.1.3 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3. W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 6.1 ppkt. 1,2,3 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy (konsorcjum). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch

lub więcej wykonawców, oceniany będzie łącznie: ich potencjał techniczny, kadrowy, wiedza, doświadczenie, kwalifikacje.

6.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp tj. rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej:

- w pkt. 6.1 ppkt 1 i 3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający przewiduje prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i dokumenty w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej oraz faksem. W przypadku przekazania faxem każdorazowo należy dokonać czynności w formie pisemnej.

Korespondencję należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 42.
telefon: 0 32 4312034, 0 32 4311466, fax: 0 32 4311466, 0 32 4319664

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy prawo zamówień

publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.zscl.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Piotr Buchta – Dyrektor Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach, telefon: 032 4311466 oraz 0606692130

a także

- 2) Robert Hysa - Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół telefon: 032 4311466 oraz 0508185074,

w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1) w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu – pełnomocnictwa lub poświadczony przez notariusza odpis dokumentu – pełnomocnictwa, stwierdzający umocowanie do podpisania i złożenia oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów wymaganych w SIWZ.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

W przypadku oferty składanej wspólnie (przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi wynikać z dołączonego do oferty dokumentu/dokumentów.

Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

10.2. Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późniejszymi zmianami) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

W przypadku pełnomocnictw muszą mieć one formy określone w pkt. 10.1.

10.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 42 oraz z oznaczeniem: Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania p.n.: „**Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna**”. Nie otwierać przed 7 maja 2010 r. godz. 11.00 z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców).

10.5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

10.8. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.9. Do oferty należy dołączyć w formie załączników :

- a. wykaz wszystkich oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ,
- b. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c. parafowany wzór umowy – wg. wzoru – zał. Nr 2,
- d. inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.10. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy – Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem i miejscem podanym w pkt 10.4. i 11.1. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY” w terminie do 7.05.2010r. do godz. 10³⁰,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej w/w informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.12. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3-go Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (sekretariat) w terminie do dnia **7 maja 2010 r. do godziny 10:30.**

11.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego (adres j.w.) w terminie do dnia **7 maja 2010 r. do godziny 10:30.**

11.3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

11.5. Oferty zostaną otwarte w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach w gabinecie Dyrektora 44-230 Czerwionka-Leszczyny ul. 3-go Maja 42 w dniu **7 maja 2010 r. o godz. 11:00.**

11.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Cena ofertowa jest **cena ryczałtowa** (w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego). Przyjęta forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

12.2. Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, projekt budowlany **Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna**, projekt budowlany **Instalacje elektryczne, STWiOR na Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna** oraz wizja w terenie. Jako obowiązującą należy przyjąć dokumentację projektową wraz z **STWiOR**.

12.3. Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy do wyceny.

12.4. Przedmiar robót należy wycenić metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe. Wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów będzie dostarczony zamawiającemu przez wybranego w drodze przetargu wykonawcę przed podpisaniem umowy. Niedostarczenie w/w dokumentu skutkować będzie niepodpisaniem umowy z winy wykonawcy

12.5. W ofercie należy podać cenę ofertową jako cenę całkowitą brutto zamówienia (z VAT).

12.6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w ofercie. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Cena ta zostanie wprowadzona do umowy bez dodatkowych negocjacji.

Ponadto w ofercie należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

Ceny te muszą być wyrażone także w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

12.7. Wykonawca w cenie ofertowej brutto zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- cena - **100 %**

13.2. Sposób oceny ofert:

Za oferowaną cenę brutto maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z pośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.

Pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_{\text{min}}} \times 100\%$$

C_w

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_w – cena brutto danego Wykonawcy zaoferowana w badanej ofercie.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie w/w pkt. 13.2.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu. Termin ten może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14.3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wyceniony przedmiar robót wraz z zestawieniem materiałów oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.6. Zamawiający żąda również poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wymienionych w załączniku Nr 5 i 5a

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (36 8456 0009 2001 0023 9817 0001).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30% kwoty zabezpieczenia pozostaje na rachunku lub do dyspozycji Zamawiającego na okres rękojmi. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30 % zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .

Do SIWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17.3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

17.3.3 odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4 W przypadku:

17.4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

17.4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji

Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

17.6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

17.6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.zscl.pl.

17.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

17.9.1 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.9.2 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. I niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

17.12 Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.15 Kopię odwołania Zamawiający:

17.15.1 przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17.15.2 zamieści również na stronie internetowej – www.zscl.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

20 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający

przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Informacje końcowe

1. Podwykonawcy

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o specyfikacji, SIWZ, należy rozumieć postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie- rozumie się pod tym pojęciem ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - wzór oferty;

Załącznik Nr 2 - wzór umowy;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.);

Załącznik Nr 4 – wzór informacji o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa;

Załącznik Nr 5 – wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór

Załącznik Nr 5a – wykaz osób, którymi będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór

Załącznik Nr 6 – projekt budowlany Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna

Załącznik Nr 7 - projekt budowlany instalacji elektrycznej.

załącznik Nr 8 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna;

Załącznik Nr 9 i 9a - przedmiar robót dotyczący Remontu warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna.

WZÓR

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A

Nazwa i siedziba

oferenta:.....

.....
NIP

telefon

**Zespół Szkół
w Czerwionce - Leszczynach
ul. 3 Maja 42
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna**” oferujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę ryczałtową brutto: złotych

słownie cena brutto:

.....,
zgodnie z niniejszą ofertą oraz SIWZ, tj:

cena nettozł +% podatek VAT= cena brutto.....zł

2. Proponowana powyżej cena zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta jest ceną ryczałtową (w rozumieniu art. 632 KC), ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

3. Oświadczamy, że w /w zadanie wykonamy w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami** / zamierzamy powierzyć podwykonawcom **

.....

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: (*)

L.p.	Nazwa części zamówienia:

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty
są :

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

9.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru**, inny dokument
(wpisać jaki)** potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym
wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Pełnomocnictwo do występowania przez podmioty wspólnie. *

9.3 Paraflowany wzór umowy.

9.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr
223 poz.1655 z późn. zm.).

9.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że
uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty
zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego
organu(**) - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu
składania ofert.

9.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że
Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne

i społeczne** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(**) - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

9.7 Informacja o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa – według wzoru - zał. nr 4.

9.8 Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, (*) – zał. Nr 5

9.9 Wykaz osób, którymi będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (*), zał. Nr 5a

9.10 Polisa (**), inny dokument (wpisać jaki) (**) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wraz z potwierdzeniem jej/jego (**) opłacenia.
W przypadku ratałnego opłacania polisy lub innego dokumentu potwierdzenie opłat za aktualne okresy określone w polisie lub innym dokumencie.(*),

9.11 Inne.....(*)).

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
oferenta

* jeśli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik Nr 2

U M O W A

zawarta w dniu 2010 r. w Czerwionce-Leszczynach pomiędzy:

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce –
Leszczynach – mgr Piotra Buchta,
zwanym w dalszej części umowy „Inwestorem”

a

Firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym wg przepisów określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Inwestor powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Remont warsztatów szkolnych – pracownia elektrotechniczna”** zgodnie ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ na to zadanie.
2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta z dnia 7.05.2010 r
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca zadania, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dotycząca zadania, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) projekt budowlany warsztatów szkolnych, projekt budowlany instalacje elektryczne dotyczący zadania, o którym mowa w ust. 1, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aprobat technicznych,
- 3) postanowieniami kosztorysu ofertowego,
- 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
- 5) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 6) przepisami bhp i p. poż.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, w tym z załącznikami do umowy i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewni dozór, wykwalifikowaną siłę roboczą, urządzenia i wyposażenie oraz sprzęt niezbędne dla realizacji i zakończenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z pomieszczeniami do remontu, i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia remontowanych pomieszczeń przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie remontowanych pomieszczeń.

§ 4

1. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty.
2. Roboty zamienne powodujące wzrost kosztów zadania traktuje się jako roboty dodatkowe i Zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie.
3. O konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia konieczności wykonania takich robót. Zawiadomienie winno być dokonane w formie pisemnej, przy czym za zachowanie tej formy uznaje się również zawiadomienie za pośrednictwem telefaksu, pod warunkiem, że Wykonawca dysponuje pisemnym potwierdzeniem Zamawiającego o dokonaniu zawiadomienia.
4. Wykonanie robót zamiennych nastąpi po podpisaniu przez strony aneksu do umowy, w którym strony określają zakres robót zamiennych oraz termin ich wykonania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie budowlanym.
3. Stosowne dokumenty w tym zakresie należy w trakcie realizacji umowy dostarczać na bieżąco inwestorowi w terminach dokonywania odbiorów poszczególnych etapów robót.

§ 6

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:
rozpoczęcie: **dzień przekazania terenu budowy**
zakończenie: **dwa miesiące od podpisania umowy.**
2. Przez zakończenie pełnego zakresu robót należy rozumieć dokonanie protokolarnego odbioru robót bez usterek i wad w obecności przedstawicieli Inwestora i Wykonawcy.

§ 7

Inwestor zobowiązuje się przekazać teren robót w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie
nr uprawnień budowlanych:, za którego zachowanie odpowiada.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Inwestora.

§ 9

1. Inwestor ustanawia inspektora nadzoru w osobie
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Inwestora wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Inwestora w zakresie wynikającym z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
3. Inwestor zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 10

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 11

1. Z tytułu niniejszej umowy Inwestor zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: **złotych brutto** (słownie złotych :);
tj: cena nettozł +% podatek VAT= cena brutto.....zł .
2. Kwota ryczałtowa obejmować będzie wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ.

§ 12

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego całości robót, o których mowa w § 1, podpisany przez Inspektora nadzoru i Kierownika budowy oraz zaakceptowany przez Inwestora.
3. Ustala się termin zapłaty faktury do 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Należność będzie regulowana przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Inwestora dokonać cesji należności.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Inwestora.
7. W przypadku wykonania robót uzupełniających składniki cenotwórcze do ich rozliczenia nie mogą być wyższe niż składniki cenotwórcze zastosowane w kosztorysie ofertowym, prace mogą być wykonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 13(*)

1. Strony ustalają, iż roboty budowlane w zakresie zostaną wykonane przez podwykonawcęz siedzibą
2. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z podwykonawcami umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, których projekty przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w trybie art. 647¹ kc.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie spreczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.

Uwaga.

(*) - zapis ten pozostanie lub zostanie wykreślony w zależności od treści złożonej oferty.
W przypadku realizacji zadania bez podwykonawców zostanie tutaj zamieszczony zapis o samodzielnym wykonaniu zadania przez Wykonawcę tj: „Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców”.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszelkich szkód na osobie i mieniu wyrządzonych Zamawiającemu oraz osobom trzecim, w tym za skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, nieprzerwanie utrzymywać ważność umowy oraz przedkładać Zamawiającemu potwierdzenia uiszczenia w terminie składek ubezpieczeniowych, jeżeli polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) przewidywał ratalną płatność składek oraz zobowiązuje się przedkładać aktualny dokument ubezpieczenia w przypadku jakiegokolwiek zmiany warunków ubezpieczenia z informacją o zmianach.
3. Ponadto przed upływem ważności polisy (innego dokumentu) należy ją odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu przed upływem okresu ważności polisy (innego dokumentu) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie. W przypadku ratalnego jej opłacania po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

§ 15

1. Wykonawca udziela Inwestorowi lat gwarancji na wykonane zadanie licząc od końcowego odbioru robót.
2. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. W przypadku nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty usunięcia wad przez Zamawiającego lub działającą w jego imieniu osobę trzecią z zachowaniem prawa przez Zamawiającego do naliczenia kary umownej przewidzianej § 17 ust. 1 lit „b”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac związanych z przedmiotem zamówienia w sposób jak najmniej zakłócający funkcjonowanie obiektu. Prace remontowe winny być dostosowane do harmonogramu zajęć lekcyjnych na warsztatach.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wykonywanych prac przed nadmiernym rozprzestrzenianiem się kurzu i pyłu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 16(*)

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 4 % łącznej ceny brutto określonej w § 9 ust 1 umowy, t.j. w kwocie zł. brutto (słownie złotych: złotych) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
 - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Inwestora za należyście wykonane zamówienie oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. W wypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu dokumenty je potwierdzające muszą obejmować okres realizacji zadania i gwarancji i muszą być złożone u Inwestora przed podpisaniem umowy.

Uwaga: (*) (Zapisy tego § zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia i wprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 17

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót określonych w § 1 w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 9 ust 1 umowy;
 - 2) Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Inwestora, które mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy w wysokości 5 % ceny brutto, o której mowa w § 11 ust. 1.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również wad ujawnionych

w okresie trwania gwarancji, Inwestor zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

1. Ewentualne wady i drobne usterki w wykonanych robotach wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni.
2. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Inwestor w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu zamówienia (podczas jego użytkowania) w terminie gwarancji, zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 1 miesiąca.
4. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Inwestora.

§ 19

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zmiany osoby kierownika budowy ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zmiana, o której mowa w ust.1 może zostać spowodowana następującymi okolicznościami:
 - ustaniem stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia,
 - innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności służbowych, choroba itp.).
3. Inwestor dopuszcza również zmianę § 7 ust. 1 niniejszej umowy polegającą na zmianie osoby inspektora nadzoru wyznaczonego przez Inwestora do jego reprezentowania wobec Wykonawcy na skutek okoliczności wymienionych w ust. 2.
4. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1,2,3 zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.
5. Zmiana umowy dotyczy również terminu zakończenia robót, będącego następstwem:
 - wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - odmowy wydania przez organ administracji wymaganych zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
 - działania siły wyższej;
6. Zmiana umowy może wynikać również z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej.
7. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
8. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie.

§ 20

1. Każda ze stron jest zwolniona z odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej stronie, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane było działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się nagłe zdarzenie zewnętrze, niezależne od strony Umowy powołujące się na siłę wyższą, którego skutków nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak na przykład: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, akty terrorystyczne.
3. Strona powołując się na okoliczności wyższej jest zobowiązana, bez zbędnej zwłoki, zawiadomić drugą stronę o zaistnieniu okoliczności siły wyższej przedstawiając odpowiednie dowody potwierdzające jej wystąpienie pod rygorem odmowy przyjęcia danego zdarzenia na siłę wyższą przez drugą stronę.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana kontynuować wykonanie obowiązków wynikających z umowy w zakresie nie wyłączonym działaniem siły wyższej oraz podejmować stosowne wysiłki dla zminimalizowania ich skutków.

§ 21

1. Z zastrzeżeniem postanowień przewidzianych powyżej oraz prawa odstąpienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca stanie się niewypłacalny, oraz wówczas gdy w stosunku do niego złożono wnioski o ogłoszenie upadłości lub wszczęto postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub z tych samych przyczyn ich nie kontynuuje pomimo wezwania ze strony Zamawiającego
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni oraz w przypadku gdy zostaną stwierdzone opóźnienia w stosunku do założonego przy podpisaniu harmonogramu robót o wartości przewyższającej 10% inwestycji.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych powyżej wymaga zachowania formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie faktyczne.
3. Zamawiający w przypadku okoliczności określonych w ust. 1 może odstąpić od Umowy w terminie 3 miesięcy od powzięcia pewnej wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za przyczyny odstąpienia.
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Zamawiający ma prawo odebrać za zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia, prawidłowo wykonane roboty w tym roboty zabezpieczające i przerwane objęte protokołem inwentaryzacji.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia,

- b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia z terenu budowy urządzeń oraz innych ruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz w sprawach procesowych - Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 23

Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Inwestora.

Wykonawca:

Inwestor:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP

Tel

Fax

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a) dysponuję potencjałem technicznym (*)/ przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego (*),
 - b) dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (*) / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (*)
- 3) Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*)/ będę polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wymieniony podmiot posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

(*) – niezgodne ze stanem faktycznym skreślić

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP

Tel

Fax

.....
(miejscowość i data)

Informacja o posiadanym doświadczeniu w zakresie wykonawstwa

**Wykaz ważniejszych wykonanych robót budowlanych
w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania
o udzielenie zamówienia
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym
przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania**

Lp.	Zamawiający	Wyszczególnienie prac (opis zadania) z podaniem miejsca wykonania:	Wartość zamówienia (cena brutto w zł)	Terminy-data wykonania/ realizacji(od- do):
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszego wykazu jest (podać ilość) dokumentów (referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że roboty wykonane zostały należycie).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

WZÓR

Załącznik Nr 5

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP

Tel

Fax

.....

(miejscowość i data)

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

W w/w zakresie wykonawca musi dysponować co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

– konstrukcyjno-budowlanej

oraz

– instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Imię i nazwisko:	Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych oraz nr. ew. zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego):	Doświadczenie:	Zakres wykonywanych czynności (od-do):

Załączniki:

-poświadczone za zgodność z oryginałem kopie: uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego:szt.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

WZÓR

Załącznik Nr 5a

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
NIP

Tel

Fax

.....
(miejscowość i data)

Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

W w/w zakresie wykonawca musi dysponować co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

- konstrukcyjno-budowlanej
- oraz
- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Imię i nazwisko:	Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych oraz nr. ew. zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego):	Doświadczenie:	Zakres wykonywanych czynności:

Załączniki:

- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie: uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego:.....szt.
- pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia:..... szt.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)